

Administratieprotocol 2021 en verder Wmo Beschermd Wonen en Beschermd Thuis



WESTFRIESLAND

Wmo beschermd wonen & beschermd thuis

Regio Westfriesland, versie 3.0

Inkopende dienst:
Namens gemeenten:

Gemeente Hoorn
Drechterland
Enkhuizen
Hoorn
Koggenland
Medemblik
Opmeer
Stede Broec

Inhoudsopgave

1.	Waarom dit protocol en voor wie is dit protocol bestemd?	3
2.	Arrangementen- & productenstructuur	6
2.1.	ARRANGEMENTEN	8
2.2.	BESCHERMD THUIS	8
2.3.	BESCHERMD WONEN	8
2.4.	VERVOER BESCHERMD THUIS	9
2.5.	STAPELING	10
2.6.	PRODUCTCODES	10
3.	Globaal administratief proces Wmo	11
3.1.	PROCESVERLOOP	11
3.2.	RESPONSTIJDEN BERICHTEN	14
4.	Toewijzing (WMO301)	15
4.1.	TOEGEWEZEN ZORG	15
4.2.	ONDERAANNEMERSCHAP	16
5.	Start- en stop-zorg berichten	17
5.1.	MELDING START-ZORG (WMO305)	17
5.2.	MELDING STOP-ZORG (WMO307)	17
5.3.	OMGANG MET CODES REDEN BEËINDIGING ZORG	19
5.4.	BELANG VAN START- EN STOP-BERICHTEN / VOW-WMO317	19
6.	Betaling van toegewezen zorg (WMO303 en WMO323)	21
6.1.	DECLARATIE VERSUS FACTURATIE	22
6.2.	BETALING VAN BESCHERMD THUIS	22
6.3.	BETALING BESCHERMD WONEN	23
6.4.	BETALING VERVOER BESCHERMD THUIS	24
6.5.	CONTROLEPROCES (WMO304 EN WMO325)	24
6.6.	BETALING	25
7.	Verantwoorden	26
7.1	SPECIFIEKE VEREISTEN RESULTAATSTURING	27

1. **Waarom dit protocol en voor wie is dit protocol bestemd?**

Met u is een raamovereenkomst afgesloten voor het leveren van Wmo beschermd wonen en/of beschermd thuis in de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten. In deze raamovereenkomst wordt melding gemaakt van een administratieprotocol waarin beschreven staat op welke wijze toewijzingen en declaraties moeten worden ingediend.

Dit protocol beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces omtrent Wmo ondersteuning in de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten verloopt en welke stappen de zorgaanbieder daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties.

Het protocol geldt voor alle zorgaanbieders met wie centrumgemeente Hoorn, namens de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten, een raamovereenkomst heeft afgesloten voor het leveren van hulp en ondersteuning in het kader van de Wmo beschermd wonen en beschermd thuis.

Dit administratieprotocol gaat over de communicatie tussen zorgaanbieders en gemeenten en is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen. We communiceren

onderling primair middels de landelijke standaard berichtenverkeer iWMO via VECOZO en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

Dit protocol is van toepassing op de huidige situatie. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen, de landelijke standaard wijzigt of de gemeentelijke samenwerkingsafspraken wijzigen als gevolg van de doordecentralisatie van financiële middelen. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en wordt u hierover tijdig geïnformeerd. De gemeenten hebben uitgesproken dat het de bedoeling is dat dit protocol zich conformeert aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd.

Wijzigingsbeheer: Dit document is aan wijziging onderhevig. Laatste versie op

www.zorginregiowestfriesland.nl

Versie	Pagina/hoofdstuk en beknopte inhoud	Geldig per datum
2.0	Pagina 13/3.2: Schema overzichten berichten aangevuld	01-01-2021
2.0	Pagina 19/5.4: Opmerking over WMO317 toegevoegd	01-01-2021
2.0	Pagina 20/6: WMO303D gewijzigd in WMO303 en 323	01-01-2021
2.0	Pagina 21/6: aanvulling declaratie levering 2 zorgaanbieders	01-01-2021
2.0	Pagina 23/6.5: WMO 325 toegevoegd, 20 werkdagen gewijzigd in 10 werkdagen	
3.0	Pagina 13/3.5: regel mbt 317 en 318 bericht verwijderd	02-08-2021
3.0	Pagina 11/31.1: nieuw schema proces doorlooptijden Wmo2015	02-08-2021
3.0	Pagina 9/2.4: gewijzigd naar code 84 inspanningsgericht	02-08-2021

2. Arrangementen- & productenstructuur

Dit protocol heeft betrekking op de Wmo ondersteuningsvormen Beschermd Wonen en Beschermd Thuis in Westfriesland die centrumgemeente Hoorn, namens de zeven (7) Westfrieze gemeenten inkoop voor het jaar 2020 en verder¹. Er worden meerdere arrangementen en producten in de Wmo ondersteuning ingekocht per 2020. Dit protocol heeft enkel betrekking op de volgende arrangementen (een combinatie van profiel en intensiteit) en producten:

Arrangementen

Beschermd Thuis (profiel 6)

Beschermd Wonen (profiel 7)

Producten

Vervoer naar en van dagbesteding Beschermd Thuis

Met ingang van 1 januari 2020 gaan de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten voor de Wmo ondersteuning voornamelijk werken met resultaatsturing en arrangementsfinanciering op basis van vaste tarieven. In de

raamovereenkomst is per arrangement of product, een tarief overeengekomen.

In dit protocol is uitgewerkt hoe de zorgaanbieder en gemeente te werk moeten gaan in verschillende situaties en om de ondersteuning op de juiste manier te declareren zodat de centrumgemeente tot betaling kan overgaan.

Voor een nadere omschrijving van de begrippen verwijzen wij naar bijlage 2 'Algemeen begrippenkader' die onderdeel van de offerteaanvraag is.

Dit protocol heeft betrekking op 2 profielen² met in zwaarte oplopende intensiteiten en 2 producten met een op volume gebaseerde bekostiging (P*Q). De arrangementen sluiten in intensiteit aan op Wmo profiel 1 zoals dat aanpalend is ingekocht door de zeven (7) gezamenlijke Westfriese gemeenten. Profiel 1 is ter referentie toegevoegd aan onderstaande schematische weergave en kan worden ingezet als overbruggingszorg.

Profiel	Intensiteit								Tarief
Profiel 1 Psychosociale/ psychische problematiek (PSY)*	A	B	C	-	-	-	-	-	Maand
Profiel 6 Beschermd Thuis	-	-	-	D	-	-	-	-	Maand
Profiel 7 Beschermd Wonen	-	-	-	-	E	F	G	H	Etmaal
Product									Tarief
Vervoer	Niet rolstoel gebonden				Rolstoel				Etmaal

*dit administratieprotocol heeft geen betrekking op profiel 1

² Voor een beschrijving van de profielen, arrangementen en producten verwijzen wij u naar de offerteaanvraag.

2.1. Arrangementen

De centrumgemeente Hoorn kent de arrangementen afhankelijk van het profiel toe in een vast tarief per maand of etmaal.

2.2. Beschermd Thuis

Het arrangementen Beschermd Thuis kent de centrumgemeente Hoorn, na gezamenlijke beoordeling met de woongemeente, toe in een vast tarief per maand. De zorgaanbieder krijgt een toewijzing van de centrumgemeente van 1 stuks per maand en kan na afloop van iedere maand 1 stuks declareren.

Arrangementen worden toegewezen in de volgende omvang:

- Omvang – eenheid = stuks
- Omvang – volume = 1
- Omvang – frequentie = per maand

2.3. Beschermd Wonen

De arrangementen 'Beschermd Wonen' wordt maandelijks achteraf gedeclareerd bij de centrumgemeente Hoorn op basis van werkelijk gebruik. De zorgaanbieder krijgt een toewijzing van de centrumgemeente van 7 etmalen per week en kan na afloop van iedere maand het aantal etmalen van die maand declareren.

Beschermd Wonen wordt toegewezen in de volgende omvang;

- Omvang – eenheid = etmaal (code 14)
- Omvang – volume = 7
- Omvang – frequentie = per week

De regionale toegang bij centrumgemeente Hoorn bepaalt de omvang.

2.4. Vervoer Beschermd Thuis

De arrangementen bevatten, zoals benoemd in de offerteaanvraag, alle mogelijke vormen van ondersteuning die nodig zijn, waaronder dagbesteding. Bij dagbesteding kan vervoer naar en van de dagbestedingslocatie noodzakelijk zijn.

Noodzakelijk vervoer wordt alleen door de centrumgemeente toegewezen in combinatie met een arrangement Beschermd Thuis. Voor de arrangementen Beschermd Wonen geldt dat noodzakelijk vervoer integraal onderdeel uitmaakt van het tarief en wordt daarom niet aanvullend toegewezen.

Dit product wordt maandelijks achteraf gedeclareerd op basis van werkelijk gebruik.

Vervoer wordt toegewezen in de volgende omvang;

- Omvang – eenheid = Stuks inspanningsgericht(code 84)
- Omvang – volume = variabel
- Omvang – frequentie = per week

2.5. Stapeling

De arrangementen in de Wmo ondersteuning kunnen niet gestapeld worden. Er kan telkens slechts één arrangement per inwoner worden toegewezen. Kortdurend verblijf kan gestapeld worden op een arrangement of separaat worden toegekend. Vervoer Beschermd Thuis kan alleen in combinatie met een arrangement Beschermd Thuis worden toegekend (dus niet i.c.m. een Beschermd Wonen arrangement omdat noodzakelijk vervoer hier is inbegrepen in het tarief).

2.6. Productcodes

De bijbehorende productcodes en productcategorieën zijn te vinden op de website www.zorginregiowestfresland.nl.

3. Globaal administratief proces Wmo

3.1. Procesverloop

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten werken vanaf 2020 met resultaatsturing en met arrangementfinanciering. Hierbij wil de gemeenten de vaststelling van de ondersteuningsvraag graag in overleg met de zorgaanbieders uitvoeren. De gemeente bepaalt en is regisseur, de zorgaanbieder voert uit op basis van resultaten in het perspectiefplan.

Een inwoner met een ondersteuningsbehoefte kan zich wenden tot de gemeente waar hij/zij staat ingeschreven waarna de ondersteuningsbehoefte door de lokale toegang in kaart wordt gebracht. Indien de inwoner ondersteuning nodig heeft wordt er een perspectiefplan opgesteld. Hierin staan de resultaten die de inwoner wenst te behalen. Dit is het 'WAT'.

Beschermd Wonen en Beschermd Thuis worden altijd voorafgegaan door voorliggende zorg en/of ondersteuning. De toegang voor deze voorliggende zorg zullen inwoners bij wie op enig moment Beschermd Wonen of Beschermd Thuis in beeld komt, tijdig moeten doorverwijzen naar de regionale toegang voor Beschermd Wonen. De regionale toegang is verantwoordelijk voor een juiste toeleiding naar de ondersteuningsvormen Beschermd Wonen en Beschermd Thuis.

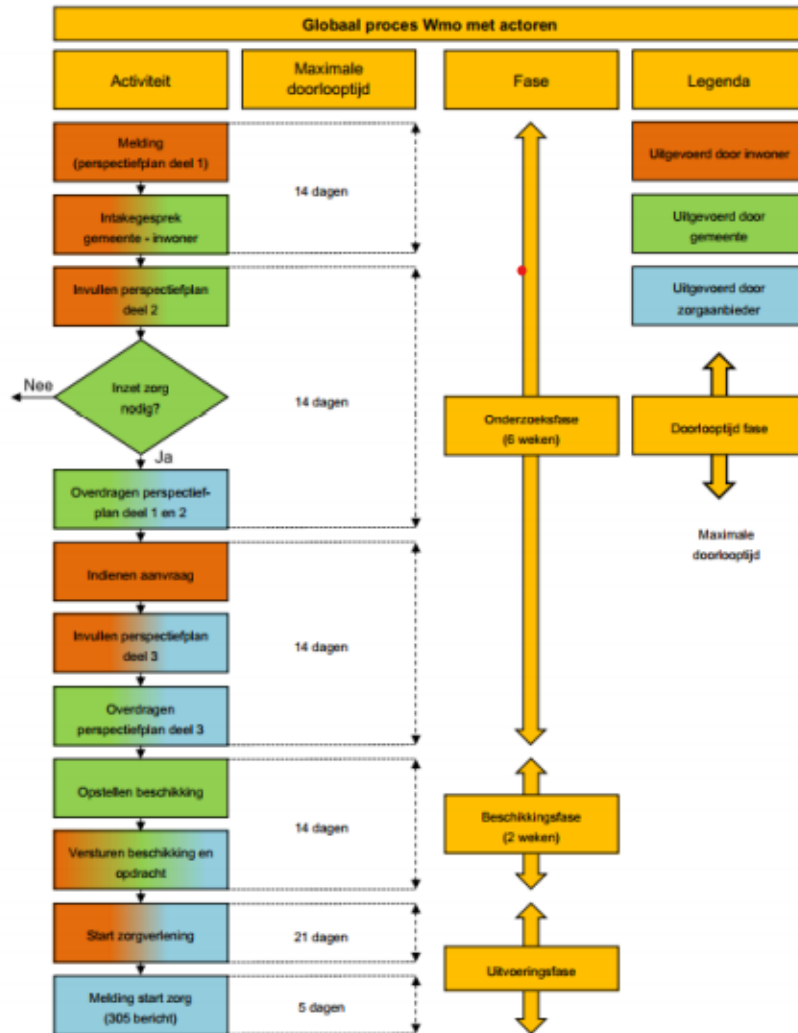
Indien er resultaten worden vastgesteld waar de inzet van een zorgaanbieder voor nodig is, wordt het perspectiefplan (deel 1 & 2) voorgelegd aan de

zorgaanbieder die volgens de inwoner en de gemeente de voorkeur verdient om de benodigde ondersteuning te leveren. De zorgaanbieder brengt met de inwoner in kaart 'HOE' deze resultaten behaald gaan worden en vult dat aan in het perspectiefplan.

Op basis hiervan kan de gemeente beschikken en wordt het bijpassende arrangement en/of product toegewezen aan de zorgaanbieder. Dit arrangement of product is de basis voor de levering en declaratie van de benodigde ondersteuning.

Dit betekent dat de zorgaanbieders een rol hebben in de toegang waarbij er, voordat er beschikt wordt, communicatie is tussen zorgaanbieder, cliënt en gemeente over de vorm en inhoud van de te leveren ondersteuning. Hierbij gelden de wettelijke termijnen als kaders. In het schema hieronder is dat uitgewerkt.

De kolom maximale doorlooptijd geeft het wettelijk kader en de eisen van de 7 Westfriese gemeenten aan binnen de Wmo.



3.2. Responstijden berichten

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten hanteren de volgende responstermijnen in het berichtenverkeer.

Bericht-type	Trigger	Maximale doorlooptijd
301	Bij aanmaken beschikking	5 werkdagen
302	Ontvangst 301	3 werkdagen
303	Afloop van declaratieperiode in 2020	5 jaar (wettelijk)
323	Afloop van declaratieperiode in 2021	5 jaar (wettelijk)
304	Ontvangst 303	Maximaal 10 dagen
325	Ontvangst 323	Maximaal 10 dagen
305	Start zorg	5 werkdagen na aanvang ondersteuning maximaal 21 dagen na de gewenste datum aanvang zorg in de toewijzing
306	Ontvangst 305	3 werkdagen
307	Einde zorg	5 werkdagen
308	Ontvangst 307	3 werkdagen
319	Ontvangst 315 of 317	5 werkdagen
320	Ontvangst 319	3 werkdagen

4. Toewijzing (WMO301)

Het is belangrijk om te weten dat de gemeente beslist over de toegang tot Wmo ondersteuning. Er is geen sprake van zelfindicatie in de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten. Mocht de zorgaanbieder van mening zijn dat een inwoner Wmo ondersteuning nodig heeft, dan wordt de lokale toegang ingeschakeld. Als Beschermd Wonen en Beschermd Thuis in beeld komt, wordt de regionale toegang ingeschakeld.

4.1. Toegewezen zorg

Ondersteuning wordt toegewezen via een bericht zorgtoewijzing (WMO301). In de toewijzing wordt opgegeven welke ondersteuning is toegewezen en dus welk arrangement of product kan worden gedeclareerd. Een toewijzing is geldig tot en met de einddatum die wordt ingegeven. Ondersteuning leveren zonder geldige toewijzing is voor risico van de zorgaanbieder.

Alle ondersteuning die de zorgaanbieder inzet valt onder het toegewezen arrangement. Er kan geen andere ondersteuning worden gedeclareerd, dan welke is toegewezen. Per inwoner kan steeds maar één arrangement worden ingezet.

Het is aan de professional van de zorgaanbieder om snel beschikbare, passende en de meest effectieve ondersteuning in te zetten op basis van het perspectiefplan. Waar nodig kan hierover worden overlegd met de lokale toegang van de gemeente of, in geval van Beschermd Wonen of Beschermd Thuis, met de regionale toegang bij de centrumgemeente.

4.2. Onderaannemerschap

Alle communicatie tussen zorgaanbieder en gemeente loopt via de hoofdaannemer. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning.

5. Start- en stop-zorg berichten

5.1. Melding start-zorg (WMO305)

Bij aanvang van de ondersteuning stuurt de zorgaanbieder een start-zorg-bericht (WMO305) naar de gemeente, of centrumgemeente in geval van Beschermd Wonen op Beschermd Thuis. Dit dient te gebeuren wanneer er gestart is; ook als de ondersteuning nog niet gestart is bij de hoofdaannemer, maar al wel bij een onderaannemer. Voor de Wmo ondersteuning in de 7 (zeven) Westfriese gemeenten geldt dat de zorgaanbieder uiterlijk binnen 3 weken na de gewenste startdatum van het toewijzingsbericht (WMO301) dient te starten met de ondersteuning. Indien dat niet mogelijk is neemt de zorgaanbieder contact op met de lokale toegang van de gemeente, of de centrumgemeente in geval van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis.

Een start-zorg bericht dient binnen 5 werkdagen na de start van de ondersteuning verstuurd te worden. De start-zorg-berichten worden technisch gecontroleerd en op basis daarvan zal de centrumgemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO306 versturen.

5.2. Melding stop-zorg (WMO307)

Aan het einde van een arrangement, of bij een onderbreking van meer dan 28 kalenderdagen stuurt u een stop-zorg-bericht (WMO307). Hiermee is het duidelijk dat de inwoner (tijdelijk) niet meer in zorg is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is wanneer alle ondersteuning zoals beschreven in het perspectiefplan is gestopt.

Voor de gemeente is de reden van beëindiging van de Wmo ondersteuning essentiële informatie. Hiermee houdt de lokale toegang, of in geval van Beschermd Wonen en Beschermd Thuis de regionale toegang, zicht op de voortgang van het perspectiefplan van een inwoner.

De stop-zorg-berichten dienen binnen 5 werkdagen (nadat de ondersteuning gestopt is) naar de gemeente te worden verstuurd. Gemeenten zullen deze berichten technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht WMO308 versturen. Tevens zal de gemeente op basis van het door de zorgaanbieder gestuurde stop-zorg-bericht, de toewijzing (die een einddatum had) intrekken. U ontvangt dan een WMO301 bericht met een einddatum waarmee de oorspronkelijke toewijzing wordt ingetrokken.

Wanneer een toewijzing van rechtswege verstrijkt door het bereiken van de einddatum hoeft de zorgaanbieder niets te doen. Deze is dan niet meer geldig.

De inwoner is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een verlenging van de indicatie. Van de zorgaanbieder wordt verwacht dat deze de inwoner ondersteunt bij het tijdig aanvragen van een verlenging indien de inwoner het niet zelf kan.

5.3. Omgang met codes reden beëindiging zorg

De zorgaanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg (WMO588) de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

Code	Betekenis	Vervolgactie gemeente
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
19	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden
21	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	Toewijzing sluiten
22	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
23	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
31	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	Toewijzing sluiten

Hierbij worden de volgende opmerkingen gemaakt:

- Het pauze-bericht met code 20 zal niet leiden tot een intrekking omdat hiermee duidelijk is aangegeven dat de toewijzing moet worden aangehouden. Bij een hernieuwde start verwacht de gemeente een start zorg-bericht (WMO305).
- In geval van verhuizing van een inwoner naar een andere gemeente stuurt de zorgaanbieder een stop-zorg-bericht (WMO307) met code 31 'wegens externe omstandigheden'. Of en hoe de indicatie wordt overgenomen en de ondersteuning door loopt is aan de nieuwe gemeente (*of in geval van beschermd wonen vaak de nieuwe centrumgemeente*).

5.4. Belang van start- en stop-berichten

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten besluiten om per 2020 zelf de gegevens over zorglevering aan het CAK te leveren. Zij doen dat op basis van de start-

en stop-zorg-berichten WMO305 en WMO307. Deze zijn dus belangrijk voor zowel de cliënt als de gemeente omdat er financiële gevolgen aan zitten.

Het CAK werkt met periodes van 4 weken en de gemeenten werken met periodes van een maand. Om die reden zal de gemeente de meldingen over zorglevering aan het CAK doen.

Voor het arrangement Beschermd thuis zal het abonnementstarief gelden. Als dit ingaat en de inning van de eigen bijdrage naar gemeenten wordt overgedragen, zullen de regieberichten van belang blijven.

Mede om deze reden stellen gemeenten de eis dat wijzigingen in de levering van ondersteuning binnen 5 dagen worden doorgegeven.

Verzoek om Wijziging (VOW/WMO317)

Binnen de 7 Westfriese gemeenten zijn we overeengekomen dit bericht niet te gebruiken.

6. Betaling van toegewezen zorg (WMO303 en WMO323)

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten hebben gekozen voor een maandelijks declaratie-interval omdat dit beter aansluit bij de Rijksvoorschriften voor de financiële verantwoording van gemeentefinanciën en ook bij de financiële verantwoording over een kalenderjaar.

Dat betekent dat maandelijks achteraf de declaraties worden ingediend over de voorgaande periode van een maand. Hierbij zijn verschillende vormen mogelijk en deze passen in de handreiking bekostigingsmodellen van de VNG. Dit zijn de vormen:

Outputgericht:	Declaraties op vast maandtarief
Inspanningsgericht:	Declaraties gebaseerd op aantal overnachtingen of vervoersdagen na afloop van een maand.

Voor de arrangementen Beschermd Wonen en Beschermd Thuis loopt de betaling en bijbehorend berichtenverkeer via de centrumgemeente.

Het WMO303 bericht kan alleen worden gebruikt voor zorg die in 2020 is geleverd. Zorg die vanaf 2021 is geleverd wordt ingediend met een WMO323 bericht, tot en met eind 2021.

Er dient maandelijks achteraf te worden gedeclareerd over de voorgaande periode van een maand. Indien een arrangement ergens in het midden van de maand afloopt en aansluitend bij een andere zorgaanbieder een nieuwe toewijzing wordt afgegeven, kan alleen de aflopende toewijzing worden gedeclareerd. Er kan niet in 1 maand 2 arrangementen worden gedeclareerd.

6.1. Declaratie versus facturatie

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten gaan een wijze van sturing en bekostiging aan die veel vertrouwen geeft aan de voorkant, in de professionaliteit van de zorgaanbieders. Daarom is gekozen om vooralsnog niet te kiezen voor facturatie (wat een eindafrekening is) maar declaratie (die nog gevolgd wordt door een eindafrekening).

De centrumgemeente werken dus met het WMO303d-bericht en niet met het WMO303f-bericht.

6.2. Betaling van Beschermd Thuis

In het model van resultaatsturing wordt een vast maandtarief gehanteerd voor het arrangementen bij Beschermd Thuis. Een goedgekeurd WMO303 bericht is de basis voor betaling. Een WMO303 of WMO323 bericht wordt pas na het verstrijken van de maand van levering verstuurd aan de centrumgemeente. In elk geval niet eerder.

Bij het declareren van een arrangement met een vast maandtarief worden de volgende waarden in het bericht meegegeven:

Geleverd Volume	= 1
Eenheid	= 82 (= code voor stuks)
Product Tarief	= mag leeg zijn of gevuld met maandtarief
Berekend Bedrag	= mag leeg zijn of tarief * 1
Declaratie Factuur Bedrag	= Berekend Bedrag
Product Periode. Begin Datum	= eerste dag van levering binnen de declaratieperiode
Product Periode. Eind Datum	= laatste dag van levering binnen de declaratieperiode

Bij het werken met een vast maandtarief hoort een beslisregel om te bepalen wanneer de betaling van een arrangement start en eindigt. De volgende regels zijn afgesproken voor de eerste en de laatste maanden van levering van ondersteuning:

1. Een maandtarief kan gedeclareerd worden wanneer de ondersteuning gestart is op of voor de laatste dag van de maand.
2. Een maandtarief kan gedeclareerd worden wanneer de ondersteuning gestopt is op of na de 1^e dag van de maand.
3. Er kan per maand slechts één maandtarief per cliënt gedeclareerd worden.

6.3. Betaling Beschermd Wonen

Beschermd Wonen is toegewezen in een maximum van 1 etmaal per dag en met een etmaaltarief. Hier geldt dat per cliënt, per etmaal slechts eenmaal het tarief gedeclareerd kan worden. Er wordt bij de centrumgemeente gedeclareerd op basis van het feitelijk gebruik van de voorliggende periode.

Indien een cliënt op dezelfde dag van verblijf wisselt kan maar één verblijf gedeclareerd worden en dat is het verblijf waar de cliënt om 20.00 uur was.

In de declaratie na afloop van de maand vult de zorgaanbieder in:

Geleverd Volume	= (werkelijk gebruik)
Eenheid	= 14 (= code voor etmaal)
Product Tarief	= etmaalsprijs
Berekend Bedrag	= Geleverd Volume * Product Tarief
Declaratie Factuur Bedrag	= Berekend Bedrag
Product Periode. Begin Datum	= eerste dag van levering binnen de declaratieperiode
Product Periode. Eind Datum	= laatste dag van levering binnen de declaratieperiode

6.4. Betaling Vervoer Beschermd Thuis

Vervoer is toegewezen in stuks met een variabele (op maat) gesneden frequentie. Dit product wordt maandelijks achteraf naar werkelijk gebruik gedeclareerd.

In de declaratie worden de volgende waarden vermeld:

Geleverd Volume	= (werkelijk gebruik in aantal dagen vervoer)
Eenheid	= 82 (= code voor stuks)
Product Tarief	= stuksprijs
Berekend Bedrag	= Geleverd Volume * Product Tarief
Declaratie Factuur Bedrag	= Berekend Bedrag
Product Periode. Begin Datum	= eerste dag van levering binnen de declaratieperiode
Product Periode. Eind Datum	= laatste dag van levering binnen de declaratieperiode

6.5. Controleproces (WMO304 en WMO325)

Indien de centrumgemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het WMO303 of WMO323 bericht, ontvangt de zorgaanbieder daarvan automatisch een melding in het retourbericht (WMO304 of WMO325). Dit retourbericht wordt binnen 10 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt

dat regels geheel zijn goedgekeurd, ontvangt de indiener binnen 10 werkdagen een retourbericht.

De centrumgemeente zal onder andere controleren of de gedeclareerde ondersteuning is toegewezen (arrangement, product, periode en volume) en of er in de gedeclareerde periode ondersteuning is geleverd. Of er ondersteuning geleverd is, wordt gecontroleerd aan de hand van de start-zorg en stop-zorg berichten (WMO305 en WMO307).

Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald, tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een grote vordering van de gemeente op de zorgaanbieder.

6.6. Betaling

Na goedkeuring van het WMO303 of WMO323 bericht zal de centrumgemeente tot betaling overgaan van de goedgekeurde regels. Er wordt een betaaltermijn van 30 dagen na het correct indienen gehanteerd.

7. Verantwoorden

Na afloop van het boekjaar dient te worden vastgesteld dat de door opdrachtnemer gedeclareerde Wmo ondersteuning volledig is en dat deze door opdrachtgever volledig is betaald. Indien dit is vastgesteld, is opdrachtnemer vrijgesteld voor aanlevering van een productieverantwoording (niet van controleverklaring, zie 14.4 van de overeenkomst). Indien dit niet kan worden vastgesteld, kan opdrachtgever verzoeken een financiële productieverantwoording aan te leveren conform het landelijke accountantsprotocol.

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten zijn van mening dat het administratieprotocol Wmo, waarop dit administratieprotocol voor Beschermd Wonen en Beschermd Thuis gebaseerd is, voldoende handvatten biedt om toezicht te houden op de ontwikkelingen in de ondersteuning en dat daarmee de verantwoording onder een lichter regime zou kunnen volstaan. Daarnaast willen de 7 (zeven) Westfriese gemeenten graag aansluiten bij de landelijke ontwikkelingen omdat dat voor de zorgaanbieders en gemeenten het eenvoudigst is.

De 7 (zeven) Westfriese gemeenten sluiten daarom voor de verantwoording aan bij het 'Algemeen Accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2017' van het programma ISD en de NBA. Daarin wordt een vereenvoudiging voorgesteld en die betreft het normen- en toetsingskader in hoofdstuk 3.5.

In dit normenkader worden genoemd de onderdelen:

- Het recht op het verstrekken van zorg
- De bepaling van de omvang van de zorg
- De vereisten aan de declaratie
- Het aantonen van de levering van zorg

Voor de centrumgemeente zou een verantwoording door uw accountant op het laatste punt van bovengenoemde onderdelen volstaan. Het recht op zorg, de omvang van de geleverde zorg en de vereisten aan de declaraties worden gedurende het jaar voldoende gecontroleerd. Dit betekent dat de zorgaanbieder geen productieverantwoording hoeft aan te leveren omdat dit al gebeurt via het berichtenverkeer. De accountant moet wel vaststellen dat er ondersteuning is geleverd. Dit geldt voor de zorgaanbieders die in het onderhavige jaar een omzet op Wmo of jeugd (dus niet opgeteld) hebben gerealiseerd in de 7 (zeven) Westfrieze gemeenten, die in totaal (dus voor alle gemeenten samen) groter is dan €125.000,-. Het lichte regime is daarmee in het kader van Beschermd Wonen veelal niet van toepassing.

7.1 Specifieke vereisten resultaatsturing

Er zijn ook enkele specifieke vereisten die te maken hebben met de wijze van sturing in de regio en die betreffen de volgende zaken:

- **Vaststellen van de omvang en de rechtmatige besteding van de middelen voor de Wmo:**
De betalingen worden gebaseerd op declaraties via het berichtenverkeer op basis van 303D of 323D bericht. Dit betekent dat er aan het einde van

het jaar ook een vaststellingsovereenkomst zal komen die een eindafrekening is.

De centrumgemeente stelt deze vaststellingsovereenkomst op in overleg met de zorgaanbieder. Dit geldt voor in principe alle zorgaanbieders met een omzet van meer dan € 150.000,- omzet per jaar, maar de centrumgemeente houdt zich het recht voor om dit ook te hanteren voor aanbieders met minder omzet. In het beste geval stellen we vast dat we ons houden aan de declaraties.

- **Het toerekenen van een bedrag aan de kalenderjaren als arrangementen over de jaargrens heen lopen:**

De centrumgemeente gaan uit van het toerekeningprincipe.

Arrangementen met een vast tarief per maand kunnen onomstreden aan een maand worden toegerekend. Deze worden in de vaststellingsovereenkomst opgenomen.

- **De verantwoording die van zorgaanbieders gevraagd kan worden:**

Verder kan de centrumgemeente de 'prestatielevering' zelf ook toetsen.

Dat is nog niet uitgewerkt en in ontwikkeling. Vandaar dat de centrumgemeente de mogelijkheid open willen houden dat de accountant van de zorgaanbieder hier een controle op uitvoert.